# УПУТСТВА ЗА ПИСАЊЕ АКАДЕМСКИХ МЕЈЛОВА – ОБРАЋАЊЕ ПРОФЕСОРУ

- Молимо Вас да е-писма шаљете с појединачних адреса – професори нису дужни да одговарају на анонимне електронске поруке са заједничке адресе е-поште;

-Молимо Вас да адресе е-поште имају пристојне називе (нпр. jovanjovanovic@, petrovic011@, никако cicamica@);

- У предмету е-писма („subject“) упишите сажети опис поруке. Прихватљиво је да е-поруку насловите као питање или молба, с тим што је потребно да додате на који предмет се питање или молба односи (нпр. Питање – Општи курс физичке хемије 2);

- Е-поруку започните с „Поштовани професоре/професорице презиме,“;

- Порука треба да буде кратка и јасна, а тон љубазан. Пазите на правопис и граматику;

- Е-поруку завршите са „Срдачан поздрав,“, „Срдачно,“, „С поштовањем,“ или „Унапред захвалан/захвална,“, а у наредном реду је потребно да напишете Ваше име и презиме.

- Не препоручује се коришћење специјалних фонтова, већ уобичајних (Times New Roman, Arial, Georgia и Verdana). Препоручена величина фонта је 10-12. Не користите велика слова за читаве реченице.

- У овом типу комуникације немојте да користите емотиконе (нпр. □ и сл.);

- Персирајте професору. Обраћање персирањем подразумева употребу другог лица множине „ви“,уместо другог лица једнине „ти“, при чему се директно обраћање пише великим почетним словом „Ви, Вам, Вас и слично“, а не малим „ви, вам, вас и слично“;

- У тексту електронске поруке обавезно назначите уколико шаљете и прилоге (У прилогу се налази семинарски рад из предмета Општи курс физичке хемије 1). Пажљиво одаберите назив прилога (нпр. Марко Марковић – семинарски рад из предмета Општи курс физичке хемије 1);

- Е-поруку обавезно прочитајте најмање једном, пре него што је пошаљете;

**- Професор није у обавези да вам одговори на е-поруку уколико:**

- тон и регистар вашег писма није академски и написан с поштовањем;
- тражите информације које су већ истакнуте на електронским страницама Факултета;
- питате када ће бити објављени резултати испита, а није прошло пет радних дана од одржавања испита;
- тражите да Вам професор дода одређени број поена без одговарајућег основа за то;
- тражите накнадне рокове за полагање, одобрење за накнадно писање домаћих задатака и бодовање других активности након што су истекли прописани рокови, као и друге изузетке од Статута Факултета;

- Е-поруке шаљите на адресе професора које су истакнуте на електронским страницама Факултета, будући да су то њихове службене адресе.